

**«Башкортостан Республикаһы
Өфө районы муниципаль районы
хакимиәтенен мәғариф
идаралығы» муниципаль
казна учреждениеһы**



**Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования
администрации муниципального
района Уфимский район
Республики Башкортостан»**

450057, Башкортостан Республикаһы,
Өфө калаһы, Кировоград урамы, 22а,
тел. 8 (347) 287-81-79
37ufimroo@mail.ru

450057, Республика Башкортостан,
г.Уфа, ул. Кировоградская, 22а,
тел. 8 (347) 287-81-79
37ufimroo@mail.ru

Б О Й О Р О К
17 февраль 2022 й.

№ 94

П Р И К А З
17 февраля 2022 г.

«Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных учреждениях муниципального района
Уфимский район Республики Башкортостан в 2022 году»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 08.02.2022 № 214 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2022 учебном году», в целях организованного проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в форме Всероссийских проверочных работ в 2021-2022 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОУ), согласно установленному Рособрнадзором графику, с 1 марта по 20 мая 2022 года (приложение).

2. Отделу общего образования, ГИА и оценки качества образования (Шакирова Г.Р.):

- обеспечить координацию и проведение ВПР в ОУ;
- обеспечить организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение проведения ВПР;

- обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;
- обеспечить объективное проведение и объективную проверку ВПР в ОУ;
- обеспечить особый контроль объективности в школах из «группы риска» (по результатам ВПР 2021) и с низкими образовательными результатами (ШНОР);
- обеспечить участие обучающихся ОУ в ВПР, согласно установленному Росособрандзором графику;
- сформировать списки ОУ, принимающих участие в ВПР в традиционной и компьютерной форме, согласно методическим рекомендациям;
- составить графики проведения ВПР в ОУ;
для компьютерной формы проведения ВПР выбрать даты с 18 апреля 2022 г., согласно установленному Росособрандзором графику;
- обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых ОУ в ФИС ОКО;
- возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР на руководителей ОУ;
- провести ВПР по иностранным языкам в объеме, соответствующем техническим возможностям ОУ;
- провести ВПР в компьютерной форме в не менее одном ОУ, возможности которого соответствуют техническим требованиям к компьютерам;
- обеспечить при проведении ВПР соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16;
- обеспечить информирование о проведении ВПР через средства массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте МКУ «Управление образования администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» (далее – Управление образования);

- осуществлять своевременный мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных и форм отчетности для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;

- осуществлять консультации ОУ по вопросу организации и проведения ВПР;

- провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и распределения первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием и средними баллами по Республике Башкортостан;

- в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР, провести анализ объективности;

- подготовить аналитический отчет и адресные методические рекомендации по результатам ВПР;

- разработать меры (мероприятия) по повышению качества подготовки обучающихся;

- представить информационно-аналитические отчеты в Министерство образования и науки Республики Башкортостан;

- организовать выборочную перекрестную проверку работ в ОУ, где работает один учитель-предметник;

- определить не менее одной кандидатуры по каждому учебному предмету ВПР в качестве тьютора;

- провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;

- направить специалистов Управления образования в ОУ для осуществления общественного наблюдения за процедурой ВПР (не менее одного в каждую общеобразовательную организацию);

- рекомендовать использовать ВПР как форму текущей и/или промежуточной аттестации, избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР;

- использовать мониторинг в виде ВПР в качестве мероприятия управленческого цикла системы 1.1. «Система оценки качества подготовки обучающихся» механизмов управления качеством образования органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов;

- разместить на официальном сайте Управления образования в разделе МСОКО материалы (письма, приказы, распоряжения, аналитические отчеты,

адресные рекомендации, планы мероприятий, управленческие решения), свидетельствующие об объективном проведении мониторинга в формате ВПР.

3. Руководителям ОУ:

- обеспечить участие обучающихся 4-8 классов в ВПР штатном режиме, обучающихся 10-11 классов – в режиме апробации в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в ОУ;
- для обучающихся 11 классов обеспечить выбор не менее 1 предмета для участия в ВПР в режиме апробации;
- утвердить график проведения ВПР в ОУ согласно План-графику проведения ВПР-2022;
- обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в компьютерной форме;
- соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;
- назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в ОУ;
- привлечь общественных наблюдателей при проведении процедуры ВПР из числа педагогических работников сторонних общеобразовательных организаций (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков, и др.), представителей родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования и пр;
- создать школьные предметные комиссии по проверке работ ВПР и обеспечить объективную проверку ими работ ВПР;
- организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;
- определить место и порядок хранения работ участников ВПР в ОУ до 31 декабря 2022 года;
- обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;
- руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;
- рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом Совете;

- использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;

- совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации;

- поручить учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия:

- проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;

- внесение изменений в ООП, рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП);

- оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;

- организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.

4. Информационно-методическому отделу (Абдрахманова Т.А.) организовать проведение заседаний предметных методических объединений по вопросам анализа выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, сравнения результатов с текущим оцениванием в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Иванову З.Р.

Начальник



Т.Х. Идиятуллин